

* OUP O/Zielona Góra

LP	Nazwa gazociągu	długość gazociągów [km]	długość gazociągów w rejonie [km]	rejon
1	Górzycza - Kostrzyn - Zielin	29,0	50,7	Górzycza - Kostrzyn - Mieszkowice
2	Barnówko - Cychry	7,1		
3	Barnówko - Zielin	14,6		
4	Barnówko - Gorzów	46,9	176,6	Mieszkowice - Barnówko - Kłodawa - Gorzów
5	Kłodawa - Lubiatów - Sątopy	129,7		
6	Ciechnowo - Karlino	37,7	50,4	Jazy - Karlino - Ciechnowo (do lot w jedną stronę 150 km)
7	Daszewo - Karlino	12,7		
8	Borzęcin - Aleksandrowice	4,6	84,8	Karnice - Aleksandrowice - Wodniki - Bojanowo
9	Aleksandrowice - Załęcze - Bojanowo	32,5		
10	Grochowice - Wilków - Żuchłów	47,7		
11	Czeszów - Wierzchowice	13,5	34,5	Czeszów - Wierzchowice - Bartniki
12	Wierzchowice - Bartniki	21,0		
13	Karmin - Jarocin - Radlin	35,5	82,4	Karmin - Wilcza Miłosław - Winna Góra - Chrzan - Pawłowice - Chrzan Lisewo - Pawłowice
14	Miłosław (4-5) - Winna Góra - Miłosław (7) - Radlin	34,9		
15	Lisewo - Radlin	12,0		
16	Kromolice - Środa- Kaleje - Grodzewo - Mchy	45,2	45,2	Kromolice-Środa-Kaleje-Grodzewo-Mchy
17	Paproć - Grodzisk	24,3	24,3	Nowy Tomysl - Grodzisk
18	Krobia - Kokorzyn	49	94,4	Sątopy-Grodzisk-Kościń-Krobia
19	Sątopy - Grodzisk	21,7		
20	Grodzisk - Kokorzyn	23,7		
21	Rokietnica - Młodasko	5,9	15,9	Chlewiska - Stare - (Ceradź) - Sierosław
22	Sierosław - Ceradz	10		
		659,2	659,2	



POLSKIE GÓRNICCTWO NAFTOWE I GAZOWNICTWO S.A.

**SYSTEM EKSPLOATACJI SIECI GAZOWYCH WYSOKIEGO
CIŚNIENIA**

INSTRUKCJA I.02/L/01.01

Kontrola trasy gazociągu z powietrza

ZATWIERDZENIE

**Zatwierdzam niniejszą instrukcję
do stosowania od dnia**

.....
podpis, pieczęć



Tabela zmian

Lp.	Zmiana dotyczy strona / punkt	Treść		Data wprowadzenia zmiany	Uwagi
		przed zmianą	po zmianie		
1	2	3	4	5	6



Spis treści

Lp.	Tytuł rozdziału	strona
1	Cel instrukcji	4
2	Przedmiot i zakres instrukcji	4
3	Definicje	4
4	Odpowiedzialność i uprawnienia	4
5	Opis postępowania	4
6	Sprawy porządkowe	6
7	Dokumenty związane i powołane	7
8	Załączniki	7



1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest określenie sposobu postępowania przy wykonywaniu kontroli trasy gazociągu wysokiego ciśnienia z powietrza, tak, aby proces ten był prowadzony w sposób technicznie poprawny i uporządkowany.

2. Przedmiot i zakres instrukcji

Przedmiotem instrukcji są zasady postępowania przy prowadzeniu i dokumentowaniu kontroli trasy gazociągu wysokiego ciśnienia z powietrza.

Instrukcja określa sposób wykonywania kontroli trasy gazociągu z powietrza oraz wymagania sprzętowe i aparaturowe.

3. Definicje

W niniejszej instrukcji stosuje się określenia i zwroty zgodne z procedurą **P.02/L/01** - „Kontrola części liniowej i zespołów technologicznych gazociągów wysokiego ciśnienia”.

4. Odpowiedzialność i uprawnienia

Dyrektorzy, Kadra Kierownicza oraz pracownicy PGNiG S.A. a także wykonawcy zewnętrzni prowadzący kontrolę trasy gazociągu z powietrza, zależnie od zakresu swoich uprawnień, odpowiedzialni są za postępowanie zgodne z postanowieniami niniejszej instrukcji.

5. Opis postępowania

5.1. Wymagania ogólne

5.1.1. Kontrola trasy gazociągu z powietrza odbywa się na polecenie osoby odpowiedzialnej za eksploatację sieci gazociągów wysokiego ciśnienia na danym obszarze.

5.1.2. Kontrola trasy gazociągu z powietrza prowadzona jest w terminach ustalonych w Harmonogramie opracowanym zgodnie z WTE dla każdego gazociągu wysokiego ciśnienia znajdującego się na terenie jednostki PGNiG. Wzór Harmonogramu stanowi załącznik nr Z.P.02/L/01-01 do procedury **P.02/L/01** „Kontrola części liniowej i zespołów technologicznych gazociągów wysokiego ciśnienia”.

5.1.3. Obserwator – pracownik, który nie jest traktowany jako członek załogi śmigłowca 1 raz w roku powinien być poddany badaniom lekarskim przez:

- laryngologa (hałas),
- okulistę (sposstrzegawczość),
- neurologa (praca na wysokości, wibracje)

oraz powinien posiadać dopuszczenie do pracy przez lekarza medycyny pracy.

5.2. Przygotowanie do wykonania kontroli trasy gazociągu z powietrza.



- 5.2.1 Proces kontroli trasy gazociągu wysokiego ciśnienia z powietrza odbywa się na podstawie polecenia wydanego przez Kierownika odpowiedzialnego za eksploatację gazociągów wysokiego ciśnienia na danym obszarze, a w przypadku wykonawców zewnętrznych na podstawie umowy/zlecenia.
- 5.2.2 Wraz z poleceniem osoba nadzorująca kontrolę trasy gazociągu z powietrza powinna otrzymać niniejszą instrukcję oraz stosowny dokument odniesienia. Dokument ten powinien zawierać wymagane (odpowiednie do zakresu czynności) dane techniczne obiektów poddanych kontroli.
- 5.2.3 Przed przystąpieniem do kontroli trasy gazociągu nadzorujący prace powinien udzielić osobom wykonującym kontrolę instruktażu w zakresie bhp oraz niezbędnych czynności związanych z prawidłowym wykonaniem prac.

5.3. Kontrola trasy gazociągu z powietrza.

Podczas wykonywania kontroli osoba kontrolująca jest w stałym kontakcie z pilotem poprzez wewnętrzny system łączności w śmigłowcu.

Na prośbę osoby kontrolującej pilot śmigłowca dostosowuje prędkość i wysokość lotu, tak aby kontrola została przeprowadzona w sposób skuteczny i efektywny. Parametry lotu muszą zawierać się w zakresie dopuszczalnym dla lotów patrolowych.

W uzasadnionych przypadkach osoba kontrolująca w porozumieniu z pilotem podejmuje decyzję o zawróceniu śmigłowca lub wykonaniu zawisu i ponownej obserwacji fragmentu gazociągu lub obiektu oraz podejmuje decyzję o lądowaniu w przypadku naruszenia strefy kontrolowanej lub uchodzenia gazu.

W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla prawidłowej i bezpiecznej pracy gazociągu, jak również dla życia i zdrowia ludzkiego oraz mienia i środowiska osoba kontrolująca powinna postępować zgodnie z obowiązującymi w PGNiG zasadami powiadamiania o zdarzeniach awaryjnych na gazociągach wysokiego ciśnienia .

5.3.1 W ramach kontroli gazociągu z powietrza osoba kontrolująca ma obowiązek:

- ♦ wykryć nieszczelności na trasie gazociągu – miejsca te charakteryzują się odbarwieniami powierzchni ziemi w postaci plam lub odbarwieniem roślinności;
- ♦ sprawdzić stan i kompletność oznakowania trasy gazociągu tzn. słupki znacznikowe, punkty załamania gazociągu, słupki pomiarowe ochrony katodowej;
- ♦ ocenić wizualnie ogólny stan obiektów technologicznych;
- ♦ ocenić kompletność oraz stan kolumn wentylacyjnych na przekroczeniach dróg, linii kolejowych oraz innych przeszkód terenowych;
- ♦ skontrolować strefę kontrolowaną gazociągu i odnotować wszelkie jej naruszenie takie jak: prace ziemne, zabudowa obiektami kubaturowymi, prace montażowe, składowanie materiałów i sprzętu, zalesienia oraz inne mogące mieć negatywny wpływ na gazociąg;
- ♦ w przypadku prowadzenia robót budowlanych przez strony trzecie na trasie lub w pobliżu gazociągu należy sprawdzić, czy gazociąg i armatura odkryte podczas prac nie zostały uszkodzone i czy są odpowiednio zabezpieczone oraz czy prowadzone prace są uzgodnione i nadzorowane przez jednostkę odpowiedzialną za eksploatację danego obszaru sieci gazociągów wysokiego ciśnienia;



- ♦ określić czy istnieje konieczność dokonania wycinki krzewów i samosiejek na trasie gazociągu w pasie po 2 m z obu stron osi gazociągu;
- ♦ sprawdzić czy nie nastąpiło naruszenie przykrycia gazociągu w skutek jego wypłyenia, osunięcia się skarp, wymycia, zebrania humusu, wybierania urobku (piasek, żwir) itp.;
- ♦ skontrolować stan obiektów na gazociągu a w szczególności kompletność oraz stan ogrodzeń zespołów i węzłów.

5.4 Postępowanie w przypadku wystąpienia niezgodności eksploatacyjnej.

W przypadku stwierdzenia w obiekcie poddanym kontroli sytuacji uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie prac objętych poleceniem, nadzorujący prace kontrolne jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą **P.01/8.5.2 – „Niezgodności eksploatacyjne - działania korygujące i zapobiegawcze”**.

5.5. Zakończenie kontroli trasy gazociągu z powietrza.

5.5.1. O zakończeniu czynności kontrolnych decyduje osoba nadzorująca kontrolę.

5.5.2. Nadzorujący kontrolę sporządza „Protokół z kontroli trasy gazociągu z powietrza” oraz dokonuje rozliczenia wykonanej pracy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr Z.I.02/L/01.01-01 do niniejszej instrukcji. Protokół jest przedkładany osobie upoważnionej przez Kierownika odpowiedzialnego za eksploatację sieci gazociągów wysokiego ciśnienia na danym obszarze, która go podpisuje jako osoba akceptująca wykonanie prac pod względem zakresu i jakości.

5.5.3. W przypadku nie wykonania pełnego, przewidzianego w poleceniu zakresu prac lub stwierdzeniu niezgodności, należy to odnotować w „Protokole z kontroli trasy gazociągu z powietrza”, załączając w razie potrzeby „Protokół(y) niezgodności i działań korygujących”.

5.5.4. Oryginały „Protokółów z kontroli trasy gazociągu z powietrza” (wraz z ewentualnymi „Protokółami niezgodności i działań korygujących” wynikłych w trakcie prowadzenia kontroli) są przekazywane po zakończeniu prac Kierownikowi, odpowiedzialnemu za eksploatację sieci gazociągów wysokiego ciśnienia na danym obszarze lub osobie przez niego upoważnionej i stanowią potwierdzenie wykonania kontroli.

5.6. Warunki BHP.

W czasie wykonywania kontroli trasy gazociągu z powietrza, należy zachować środki ostrożności dotyczące BHP, a w szczególności:

- ♦ przestrzegać ograniczeń i poleceń wydawanych przez pilota związanych z wykonywaniem lotu;
- ♦ zachować ochronę przed wibracjami i hałasem.
- ♦ zespołowi wykonującemu prace kontrolne należy zapewnić środki ochrony indywidualnej, tj. odzież i obuwie ochronne.

6. Sprawy porządkowe

6.1. Wszelkie zmiany do niniejszej instrukcji należy wprowadzać zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze **P.01/001 – „Procedury i instrukcje – forma oraz zawartość”**.



- 6.2. Skuteczność działań opisanych w niniejszej instrukcji oraz kontrolę przestrzegania instrukcji prowadzi się w drodze auditów wewnętrznych zgodnie z procedurą **P.01/8.2.2 – „Audit wewnętrzny”**.

7. Dokumenty związane i powołane

7.1. Procedury i instrukcje

- P.01/001 – „Procedury i instrukcje – forma oraz zawartość”.
- P.01/8.2.2 – „Audit wewnętrzny”.
- P.01/8.5.2 – „Niezgodności eksploatacyjne - działania korygujące i zapobiegawcze”.
- P.02/G/01 – „Prace gazoniebezpieczne”,
- P.02/N/01 – „Prace niebezpieczne”
- P.02/L/01-„Kontrola części liniowej i zespołów technologicznych gazociągów wysokiego ciśnienia ”.

8. Załączniki

Nr Z.I.02/L/01.01-01 - Wzór „Protokół z kontroli trasy gazociągu z powietrza.”

Opracował: Regina Paprocka-Dopierała
Sprawdził: Roman Kielbasa



Załącznik Nr Z.I.02/L/01.01-01

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI TRASY GAZOCIĄGU
Z POWIETRZA**

Nazwa gazociągu:.....

Nr protokołuz dnia200.....

Zlecniodawca
(nazwa firmy):

Wykonawca kontroli:
(nazwa firmy):

1. Wykonane prace kontrolne:

<i>Przedmiot kontroli</i>	<i>Wynik kontroli pozytywny/negatywny*</i>
Szczelność gazociągu	
Oznakowanie gazociągu	
Strefa kontrolowana gazociągu	
Przykrycie gazociągu	

* odpowiednie wpisać w rubrykę (w przypadku wyniku negatywnego należy wypełnić punkt 2.)

2. Zalecenia pokontrolne (wnioski):

.....

.....

.....



**Instrukcja nr
I.02/L/01.01**

Kontrola trasy gazociągu z powietrza

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządził (nadzorujący kontrolę):

.....

(imię i nazwisko) (data) (podpis)

Protokół przyjął (specjalista PGNiG):

.....

(imię i nazwisko) (data) (podpis)

.....

(imię i nazwisko) (data) (podpis)


Wymagania techniczne śmigłowca

Loty będą wykonywane przy użyciu śmigłowca, który winien charakteryzować się następującymi parametrami i cechami technicznymi:


1. miejsce dla 3-osobowej załogi: pilot + obserwator + dodatkowy obserwator
2. możliwość zabrania przedstawiciela Zamawiającego,
3. bezobsługowa łączność w kabinie pomiędzy osobami kontrolującymi i pilotem,
4. przeszklenie kabiny umożliwiające obserwację terenu przed śmigłowcem,
5. odbiornik GPS na wyposażeniu,
6. możliwość zawisu i przemieszczeń we wszystkich kierunkach,
7. możliwość lądowania na powierzchniach o wymiarach 50 m x 50 m,
8. możliwość lądowania w różnym terenie,
9. dopuszczalność lotu przy wietrze do 12 m/s,

Zamawiający

Wykonawca

	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA			Wydanie: 4
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 1 z 4
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Uprozczone Zasady Bezpieczeństwa QHSE dla Wykonawców Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA			

UPROSZCZONE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA QHSE DLA WYKONAWCÓW ZESPOŁU ODDZIAŁÓW PGNiG ORLEN SA

	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA			Wydanie: 4
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 2 z 4
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Uprozczone Zasady Bezpieczeństwa QHSE dla Wykonawców Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA			

1 PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES

Niniejsze *Zasady Bezpieczeństwa QHSE* określają wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, wynikające z Systemu Zarządzania QHSE oraz przepisów branżowych, w stosunku do podmiotu (Wykonawcy), wykonującego prace wyszczególnione w załączniku PS.C.08/ Z1 na terenie Zespołu Oddziałów Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa ORLEN Spółki Akcyjnej (Zamawiającego).

2 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

2.1 Do wykonywania prac mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające:

- wymagane kwalifikacje potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym i potrzebne umiejętności do wykonywania pracy;
- aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż oraz orzeczenie lekarskie;
- potwierdzony instruktaż stanowiskowy w odniesieniu do zakresu powierzonych prac.

2.2 Rozpoczęcie prac może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody (dopuszczenia/ zezwolenia, jeżeli dotyczy) przez przedstawiciela Zamawiającego.

2.2.1 Teren, na którym mają być prowadzone prace może zostać przekazany Wykonawcy na podstawie Protokołu przekazania terenu prac/obiektu.

2.3 Wykonawca zapewnia odpowiednie środki ochrony indywidualnej i egzekwuje ich stosowanie, ze szczególnym uwzględnieniem:


- prac w strefach zagrożenia wybuchem;
- prac w warunkach przekroczenia NDN i NDS;
- prac z substancjami i mieszaninami chemicznymi stwarzającymi zagrożenie;
- prac na wysokości;
- prac w głębokich wykopach;
- prac w miejscach, w których może występować niedobór tlenu.

Uwaga: Wobec niestosowania środków ochrony indywidualnej personel Wykonawcy będzie odsunięty przez Zamawiającego od wykonywania prac.

2.4 Wykonawca zabezpieczy używane urządzenia przed niekontrolowanym przepływem energii zgodnie z systemem LOTO (zabezpiecz-oznacz - zasady do wglądu u Zamawiającego).

2.5 Wykonawca dokona wydzielenia i oznakowania miejsca pracy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo wszystkim osobom potencjalnie narażonym na zagrożenia wynikające z charakteru prowadzonych prac.

2.6 Wykonawca posługuje się sprawnymi technicznie urządzeniami, narzędziami i osprzętem spełniającym wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a do ich obsługi zapewnia wykwalifikowany personel.

	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA			Wydanie: 4
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 3 z 4
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Uprozczone Zasady Bezpieczeństwa QHSE dla Wykonawców Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA			


- 2.7** Wykonawca, wykorzystując substancje i mieszaniny stwarzające zagrożenie, zapoznaje go z zasadami postępowania przy tych substancjach i mieszaninach zgodnie z wymaganiami zawartymi w Kartach Charakterystyki tych substancji/ mieszanin oraz wyposaża swój personel w środki ochrony.
- 2.8** Pracownicy Wykonawcy mogą poruszać się wyłącznie po terenie oraz obiektach technologicznych, dla których uzyskali stosowną zgodę Zamawiającego, stosując się do występującego oznakowania oraz obowiązujących zasad ruchu.
- 2.9** Na teren Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA zabronione jest wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków oraz środków odurzających, jak również wchodzenie osób będących pod ich wpływem.
- 2.10** Zamawiający ma prawo poddać personel Wykonawcy badaniu trzeźwości a osoba, która nie wyrazi zgody na to badanie lub jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających nie zostanie wpuszczona na teren Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA a jeżeli na nim przebywa zostanie z niego wydalona.

3 OCHRONA ŚRODOWISKA

- 3.1** Wykonawca prowadzi prace w sposób minimalizujący wszelkie emisje do środowiska, w tym zanieczyszczenie powietrza, gleby i wody oraz emisję hałasu.
- 3.2** Wykonawca, co do zasady, jest odpowiedzialny za wytworzone podczas prac odpady, gromadzi je w sposób zabezpieczający przed odciekami do gruntu i wód, oraz prowadzi ich segregację i zobowiązany jest do ich usunięcia z terenu Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.3** Wykonawca odpowiada za wywołane przez siebie szkody środowiskowe.
- 3.4** Wykonawca realizujący prace zobowiązany jest do stosowania zapisów określonych w decyzjach środowiskowych.

4 PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA

- 4.1** Każdy, kto zauważy zagrożenie lub niebezpieczną sytuację zobowiązany jest zaalarmować osoby bezpośrednio zagrożone oraz Zamawiającego.
- 4.2** Wykonawca informuje Zamawiającego o każdym wypadku przy pracy na terenie Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA.
- 4.3** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w miejscu pracy środków do udzielania pierwszej pomocy. Niezależnie od posiadanych środków, w nagłych wypadkach Wykonawca może korzystać ze środków do udzielania pierwszej pomocy znajdujących się na terenie Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA.

	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA			Wydanie: 4
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 4 z 4
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Uprozczone Zasady Bezpieczeństwa QHSE dla Wykonawców Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA			

4.4 Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się procedurom Zamawiającego regulującym postępowanie w przypadku wystąpienia wypadku, awarii, poważnej awarii, poważnej awarii przemysłowej lub innego miejscowego zagrożenia.

5 PRACA PODWYKONAWCÓW

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich podwykonawców z niniejszymi Zasadami QHSE i egzekwowania ich przestrzegania.

5.2 Niniejsze zasady obowiązują podwykonawcę na równi z Wykonawcą.

6 OCENA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

6.1 Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt u Wykonawcy, w tym sprawdzenie wymaganych prawem dokumentów.


6.2 Zamawiający ma prawo wydawania zaleceń Wykonawcy co do usunięcia nieprawidłowości dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

7 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac wypełni i podpisze poniższe dokumenty będące załącznikami do niniejszych Zasad Bezpieczeństwa QHSE:

- Formularz do Ogólnych/ Uproszczonych Zasad Bezpieczeństwa QHSE dla Wykonawców Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA - Protokół przekazania terenu prac/obiektu (jeśli dotyczy).
- Formularz FU/1 Oświadczenie Wykonawcy będącego pracodawcą.
- Formularz FU/2 Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA

	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA		Wydanie: 4
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ		Strona 1 z 3
			FU/1

.....

.....

Nazwa lub pieczęć wykonawcy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracownika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Numer umowy/ zlecenia/ zamówienia		
Przedmiot umowy/ zlecenia/ zamówienia		
<p>Niniejszym oświadczam, że pracownik/-cy, którzy będą wykonywać prace na rzecz Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA posiadają odpowiednie i aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania lekarskie oraz niezbędne kwalifikacje uprawniające do wykonywania zleconych prac. Dodatkowo pracownik/-cy zostali zapoznani z aktualnymi kartami oceny ryzyka zawodowego oraz zagrożeniami związanymi z powierzonymi im do wykonania pracami.</p>		
<p>Oświadczam, że maszyny, urządzenia i narzędzia wykorzystywane podczas realizacji zleconych prac spełniają zasadnicze wymagania bezpieczeństwa. Maszyny są odpowiednio oznakowane, w tym znakiem CE oraz posiadają aktualne przeglądy i badania.</p>		
<p>Oświadczam, że pracownik/-cy są zapoznani z zasadami postępowania z substancjami i mieszaninami stwarzającymi zagrożenia, stosowanymi do realizacji prac objętych umową, zgodnie z kartami charakterystyki tych substancji i mieszanin.</p>		

DODATKOWE WYMAGANIA

Zamawiający może określić dodatkowe wymagania jednostki organizacyjnej.

Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji ww. oświadczeń, przez cały okres trwania umowy /zlecenia/zamówienia.


W przypadku powierzenia prac pracownikowi nieujętemu w niniejszym Oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia aktualnego oświadczenia.

Oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do reprezentacji Pracodawcy.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej


**W PRZYPADKU ZLECENIA WYKONYWANIA PRAC PODWYKONAWCOM, NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK
WYPEŁNIA RÓWNIEŻ PODWYKONAWCA**

	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA		Wydanie: 4
			Strona 2 z 3
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ		FU/1

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 (dalej: **ORLEN S.A.**).
2. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00. Z Administratorem danych możecie Państwo skontaktować się także:
 - a) listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,
 - b) przez e-mail: daneosobowe@orlen.pl.
3. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakt“.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione ORLEN S.A. przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z ORLEN S.A.
5. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez ORLEN S.A. obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 4 - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes ORLEN S.A. oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego) (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 - **RODO**); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. sprawnego bieżącego wykonywania umowy,
 - b) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz ORLEN S.A. usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym), a w stosowanych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 4. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ORLEN S.A.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych

W PRZYPADKU ZLECENIA WYKONYWANIA PRAC PODWYKONAWCOM, NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK WYPEŁNIA RÓWNIEŻ PODWYKONAWCA


	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA		Wydanie: 4
			Strona 3 z 3
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ		FU/1

osobowych w celach określonych w pkt 6 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis pracownika Wykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**W PRZYPADKU ZLECENIA WYKONYWANIA PRAC PODWYKONAWCOM, NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK
WYPEŁNIA RÓWNIEŻ PODWYKONAWCA**

	Zespół Oddziałów PGNiG Orlen SA		Wydanie: 4
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY PROWADZĄCEGO JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ		Strona 1 z 2
			FU/2

.....

.....

Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

Numer umowy/ zlecenia/ zamówienia		
Przedmiot umowy/ zlecenia/ zamówienia		Zaznaczyć „x” jeżeli dotyczy
Oświadczam, że posiadam niezbędne kwalifikacje uprawniające mnie do wykonywania prac zleconych na rzecz Zespołu Oddziałów PGNiG Orlen SA. Zostałem zapoznany z zagrożeniami występującymi w miejscu wykonywania prac.		<input type="checkbox"/>
Oświadczam, że maszyny, urządzenia i narzędzia wykorzystywane podczas realizacji prac spełniają zasadnicze wymagania bezpieczeństwa. Maszyny są odpowiednio oznakowane, w tym znakiem CE oraz posiadają aktualne przeglądy i badania.		<input type="checkbox"/>
Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami postępowania z substancjami i mieszaninami stwarzającymi zagrożenia stosowanymi do realizacji prac objętych umową, zgodnie z kartami charakterystyki tych substancji i mieszanin.		<input type="checkbox"/>

Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji ww. oświadczeń, przez cały okres trwania umowy /zlecenia/zamówienia.

DODATKOWE WYMAGANIA

Zamawiający może określić dodatkowe wymagania jednostki organizacyjnej.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 (dalej: ORLEN S.A.).
2. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00. Z Administratorem danych możecie Państwo skontaktować się także:
 - a) listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,
 - b) przez e-mail: daneosobowe@orlen.pl.
3. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
4. Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy - podstawą prawną jest konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 - RODO);
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) dokonania oceny współpracy na podstawie zawartej z Panią/Panem umowy - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dokonywania okresowej oceny współpracy z kontrahentami ORLEN S.A., m.in. z punktu widzenia terminowości realizacji umowy i jakości świadczonej usługi/dostawy ;
 - d) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz ORLEN S.A. usługi niezbędne do wykonania umowy, w tym usługi księgowe i prawne. Ponadto, w stosowanych przypadkach dane osobowe będą przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ORLEN S.A. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celach określonych w pkt 4 lit. c) i d) powyżej , z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych jest wymagane przez ORLEN S.A. w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wykonania umowy.
Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną:

Miejscowość, data

Czytelny podpis Wykonawcy

dla osób reprezentujących Kontrahenta¹ lub jego podwykonawcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Kontrahentem lub jego podwykonawcą przy zawarciu i realizacji umów z ORLEN S.A. lub podwykonawcą Kontrahenta ORLEN S.A.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Telefon kontaktowy: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.

Jak możesz się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

Możesz napisać na adres e-mail: daneosobowe@orlen.pl lub listownie na adres ORLEN S.A. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Więcej informacji znajdziesz na www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.

Jakie dane przetwarzamy?

W zależności od rodzaju współpracy:

- imię i nazwisko,
- stanowisko i funkcja,
- służbowy numer telefonu i e-mail,
- numer PESEL,
- informacje o uprawnieniach i kwalifikacjach.

W jakim celu przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane, aby:

- realizować umowy z Kontrahentami albo ich podwykonawcami (np. kontakt, weryfikacja uprawnień, kwalifikacji i oświadczeń, wydawanie pełnomocnictw, wymiany korespondencji, należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy),
- dochodzić i bronić roszczeń,
- spełnić obowiązki prawne (np. wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, prawa budowlanego, przepisów UE).

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

- prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. lub Pani/Pana Pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Dane mogą być przekazywane spółkom z Grupy ORLEN i innym podmiotom współpracującym, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, oraz takim podmiotom jak: firmy informatyczne, kurierskie, ochrony, BHP, prawne, doradcze czy archiwizacyjne.

Jak długo przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji celów oraz obowiązków prawnych. Mogą być przechowywane dłużej tylko, jeśli wymagają tego przepisy prawa.

Jakie masz prawa?

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu (jeśli przetwarzamy dane na podstawie uzasadnionego interesu),
- złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski możesz kierować na: daneosobowe@orlen.pl lub listownie z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

¹ Oferent/Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca



Klauzule KSeF – polska wersja językowa

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Sprzedawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Nabywcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
2. Sprzedawca wystawi i udostępni Nabywcy fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Sprzedawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Nabywcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Zapłata należnego Sprzedawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego oraz w terminie dni od dnia
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Sprzedawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Sprzedawcę na tej fakturze.
5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Nabywcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Nabywcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Nabywcy na jeden z następujących adresów:
 - a)..... (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Nabywcy przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
 - b) e-mail:(za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Sprzedawcę do Nabywcy wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

Uwaga! W umowach lub regulaminach, które zakładają, że do faktury dodawany jest załącznik należy wprowadzić dodatkowy ustęp:

8. Zasady o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych